

Stellenanzeige – Kaufmännische Assistenz / Empfang & Zentrale Dienste (m/w/d)



Die Firma Lober ist ein familiengeführtes, wachstumsstarkes Entsorgungsunternehmen, das mit innovativen Lösungen für Recycling und Abfallwirtschaft Maßstäbe setzt. Mit einem modernen Anlagenpark, nachhaltigen Prozessen und einem engagierten Team tragen wir aktiv zum Umweltschutz und Ressourcenschonung bei. Zur Verstärkung unseres kaufmännischen Teams suchen wir für unsere zentrale Verwaltung eine engagierte Unterstützung in Vollzeit, die organisatorische und administrative Aufgaben zuverlässig übernimmt und als zentrale Anlaufstelle im Büroalltag mitwirkt.

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung von Kunden, Geschäftspartnern und Besuchern
- Telefonzentrale sowie Betreuung zentraler E-Mail-Postfächer
- Unterstützung der Geschäftsleitung und kaufmännischen Fachbereiche
- Zuordnung und Weiterleitung eingehender Anfragen
- Allgemeine Büroorganisation und administrative Tätigkeiten
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten, Tabellen und Übersichten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in Verwaltung, Sekretariat oder kaufmännischer Sachbearbeitung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten

- Abwechslungsreicher Aufgabenbereich mit viel Eigenverantwortung
- Kurze Entscheidungswege und direkte Kommunikation
- Kollegiales und praxisorientiertes Arbeitsumfeld in einem Familienunternehmen
- Langfristige Perspektive in einem etablierten, regional verwurzelten Unternehmen
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz in einer nachhaltigen Wachstumsbranche
- Attraktive Vergütung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Zusatzleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

✉ bewerbung@lober-entsorgung.de

📍 Standort: Neunburg vorm Wald, Deutschland



Tel. (0 96 72) 92 01-0
Fax (0 96 72) 92 01-99
www.lober-entsorgung.de
Sitz der Gesellschaft: Schwandorf
Registergericht Amberg HRB 1444
Geschäftsführer: Johannes Lober,
Bernhard Lober

Vereinigte Sparkassen im Landkreis Schwandorf
IBAN: DE40 7505 1040 0000 1149 67 · BIC: BYLADEM1SAD
Raiffeisenbank
IBAN: DE73 7506 1168 0000 3287 23 · BIC: GENODEF1SWN
HypoVereinsbank Schwandorf
IBAN: DE36 7502 1174 0002 1270 08 · BIC: HYVEDEMM804
USt-IdNr.: DE 133 249 371

